



DECIZIE

privind efectuarea stagiului de practică nivel licență și masterat
în anul universitar 2025-2026

Având în vedere structura anului universitar și în conformitate cu structura planurilor de învățământ de la nivel licență și masterat în vigoare, rolul stagiilor de practică în formarea profesională a studenților, în dezvoltarea competențelor specifice și transversale prevăzute în planurile de învățământ, respectiv necesitatea flexibilizării organizării stagiilor de practică, prin posibilitatea desfășurării acestora pe parcursul întregului an universitar,

în conformitate cu art. 142 al Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a art. 70, alin. 1 al Cartei UBB,

Decanul facultății adoptă prezenta decizie:

- (1) Studenții facultății înmatriculați la toate programele de studii nivel licență sau masterat, în anul 2 de studiu (respectiv audienții din anul 3 sau prelungire de studii) pot desfășura activități de practică pe parcursul întregului an universitar, în baza convențiilor de practică încheiate cu instituțiile partenere. Colocviul sau examenul aferent disciplinei de practică prevăzute în planul de învățământ are loc în semestrul al II-lea, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor care decurg din acesta.
- (2) Maximum 2% dintre studenții facultății înmatriculați la programele de studii de la învățământul cu frecvență, nivel licență sau masterat, în anul 2 de studii, pot efectua stagiul de practică prevăzut în planul de învățământ, indiferent de programul de studii, în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității (exceptând departamentele academice, școala doctorală și centrul Lingua), oficiilor acesteia, Incubatorului de afaceri UBB Student i-LAB și Centrului de Orientare și Consiliere Profesională, sub îndrumarea tutorilor desemnați din aceste structuri.
- (3) Responsabilitatea organizării procesului de selecție al studenților candidați pentru stagiile de practică derulate în cadrul structurilor facultății sau universității revine acestora din urmă. Procesul de selecție poate fi repetat maximum de două ori, vizând ocuparea numărului necesar de studenți per structură, respectând condițiile de la punctul (2).
- (4) Tutorii de practică vor fi desemnați astfel:
 - de partenerul de practică extern, dacă practica are loc la partenerul respectiv;
 - de Decan, cu acordul acestora, dacă practica are loc în cadrul structurilor facultății.
- (5) Stagiile de practică desfășurate la unitățile partenere au ca obiect principal asigurarea unui cadru aplicativ în care sarcinile atribuite practicanților și activitățile desfășurate de aceștia sunt corelate cu

domeniul de studii și cu obiectivele programelor urmate și vor contribui la dobândirea sau perfecționarea competențelor aferente programelor de studii urmate de practicanți, sub îndrumarea tutorilor de practică.

- (6) Stagiile de practică desfășurate în cadrul structurilor facultății sau universității au ca obiect principal formarea și demonstrarea competențelor transversale, relevante pentru integrarea profesională a studenților și pentru funcționarea organizațională. Aceste competențe includ, fără a se limita la: comunicarea profesională cu beneficiarii și partenerii instituționali; lucrul eficient în echipă; planificarea, organizarea și gestionarea activităților și a timpului de lucru; utilizarea responsabilă și eficientă a informațiilor, a bazelor de date și a instrumentelor digitale și informatice; aplicarea procedurilor și a standardelor de calitate în realizarea sarcinilor; respectarea normelor de etică profesională și confidențialitate; asumarea responsabilității pentru acuratețea și corectitudinea informațiilor și documentelor gestionate; capacitatea de analiză, reflecție critică și autoevaluare a activităților desfășurate; adaptabilitatea la contexte organizaționale diverse, manifestarea inițiativei și a autonomiei progresive în îndeplinirea sarcinilor; precum și orientarea către îmbunătățirea continuă a proceselor și a rezultatelor activității profesionale.
- (7) În conformitate cu Procedura Operațională „Activitatea privind instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea studenților)”: nr. 1585/07.02.2018 (Procedura privind instruirea de securitatea muncii efectuată studenților din UBB și extensiile acesteia, pe timpul deplasării pentru efectuarea stagiului de practică în unitățile partenere de practică - IP-SSM 53-3), respectiv în procedurile nr. 1582/07.02.2018 (Accidente de muncă - IP-SSM 2/1), 1584/07.02.2018 respectiv 1585/07.02.2018 (Reguli obligatorii la deplasarea practicantului la/de la locul de desfășurare a stagiului de practică în calitate de pieton, călător, pasager sau conducător auto - IP-SSM 11/1) și 310/14.01.2025 (Procedura privind instruirea de securitate și sănătate a muncii efectuată studenților din UBB, pe timpul efectuării stagiului de practică în laboratoarele/locul de efectuare a stagiului de practică din UBB, inclusiv Extensiile acesteia - IP-SSM 53-2 Revizuită), Direcția Generală Administrativă a Universității Babeș-Bolyai, se va efectua instruirea de securitatea muncii studenților din ciclurile de studii universitare de licență/masterat care participă la stagii de practică.

Scopul instruirii este de prevenire a riscurilor de accidentare a practicantului:

- pe timpul deplasării pe traseul de la adresa de domiciliu/reședință a practicantului la adresa de efectuare a stagiului de practică;
- pe timpul deplasării pe traseul de la adresa de efectuare a stagiului de practică la adresa de domiciliu/reședință a practicantului, la data încheierii stagiului de practică;
- respectiv prezentarea informațiilor referitoare la accidentele de muncă.

Instruirea practicantilor se va realiza de către responsabilii de practică sub îndrumarea responsabilului IP-SSM, înainte de plecarea practicantilor în stagiul de practică la partenerul extern, și va fi consemnată în „Fișa colectivă de instruire privind protecția muncii”. Instruirea practicantilor în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității se va realiza de către responsabilul IP-SSM și se va consemna în fișa de instruire individuală.

Tematica privind instruirea practicantilor referitoare la securitatea muncii se găsește în Anexa nr. 1 a procedurii nr. 1585/07.02.2018 (IP-SSM 53-3), respectiv în procedurile nr. 1582/07.02.2018 (IP-SSM 2/1), 1584/07.02.2018 (IP-SSM 11/1) și 310/14.01.2025 (IP-SSM 53-2 Revizuită).

- (8) Documentele privind stagiul de practică, atât la nivel licență cât și masterat, se găsesc în aplicația *FSEGA SIS* și vor fi gestionate exclusiv în format electronic, putând fi descărcate/încărcate aici de fiecare practicant. Aceste documente sunt următoarele:
- a) În cazul practicii la un partener extern
 - **Acordul de practică** care certifică intenția ambelor părți (universitatea și partenerul de practică) de a desfășura un program comun de practică. Acordul se semnează obligatoriu în două exemplare. Data semnării Acordului de practică trebuie să preceadă data semnării Convenției de practică;
 - **Convenția de practică** specifică fiecărui stagiul de practică. Se semnează de către părțile implicate: universitate, student/masterand, partener de practică. Rectoratul a împuternicit decanii și prodecanii să semneze acest document. Rămâne numele Rectorului pe document și se semnează și ștampilează la nivel de facultate. Convenția de practică este obligatorie pentru fiecare student/ masterand. Data semnării trebuie să preceadă începerea perioadei de practică;
 - **Declarația pe proprie răspundere** privind traseul de deplasare la/de la partenerul de practică, semnată de către studentul care participă la stagiul de practică. Declarația pe proprie răspundere este obligatorie pentru fiecare student/masterand, dacă se va realiza parțial sau integral deplasarea la punctul de practică.
 - b) În cazul practicii în cadrul structurilor facultății
 - **Convenția de practică** încheiată între facultate, reprezentată de Decan, și studentul practicant.
- (9) Cadrele didactice responsabile de practică vor avea acces în platforma *FSEGA Online*, aplicația *Coordonare practică*, la documentele privind stagiul de practică încărcate de studenți. Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul facultăților la recomandarea departamentelor academice care gestionează programele de studiu. Pentru studenții care efectuează stagiul de practică în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității, Decanatul va desemna un responsabil de practică la nivelul întregii facultăți.
- (10) După efectuarea instruirii privind protecția muncii, studenții care efectuează stagiul de practică vor completa în aplicația *FSEGA SIS* formularul privind datele de identificare ale partenerilor de practică la care își desfășoară stagiul. Totodată, studenții vor încărca în aplicație:
- declarația pe propria răspundere privind deplasarea la locul efectuării stagiului, completată, semnată și încărcată de către student în aplicația *FSEGA SIS* înaintea începerii stagiului de practică;
 - acordul de practică, semnat de către partenerul de practică (dacă este cazul și dacă nu există în prealabil un acord de practică încheiat fără mijlocirea studentului);
 - convenția de practică, semnată de către toate părțile implicate (convenția de practică în format semnat la nivel de facultate poate fi descărcată de către studenți din aplicația *FSEGA SIS*). După completare, aceasta va fi semnată de către partenerul de practică și tutorele de practică, respectiv Decan și tutore de practică și încărcată de student în aplicația *FSEGA SIS*;
 - raportul de evaluare a studentului de către tutore, semnat de către tutorele de practică alocat și încărcat de student în aplicația *FSEGA SIS* până la data susținerii colocviului/examenului de practică.
- (11) Colocviul de practică pentru programele de licență se va desfășura în format față în față în spațiile FSEGA (Campus și extensii). Acesta va avea loc în vinerea din săptămâna 14 a semestrului al II-lea, respectiv în vinerea din săptămâna de restanțe. Pentru examenul de la master, susținerea examenului va fi organizată în format față în față în spațiile FSEGA (Campus și extensii), vineri, în a doua săptămână din sesiune, respectiv în vinerea din săptămâna de restanțe, conform structurii anului universitar. Organizarea efectivă a colocviului/examenului de practică revine în responsabilitatea departamentelor din care provin responsabilii de practică.

- (12) Nota la disciplina *Practică* va fi acordată doar dacă studentul a îndeplinit în prealabil toate cerințele prevăzute în prezentul regulament.
- (13) În cazul studenților care efectuează **stagiul de practică la unități partenere**, nota la disciplina practică se bazează pe evaluarea realizată de tutorele de practică desemnat de unitatea parteneră, în conformitate cu criteriile și instrumentele de evaluare stabilite prin convenția de practică și prin fișa disciplinei. Evaluarea are în vedere modul de îndeplinire a sarcinilor asumate, nivelul de implicare al studentului, respectarea regulilor și procedurilor specifice unității partenere, precum și gradul de dobândire sau perfecționare a competențelor aferente programului de studii. Această evaluare este analizată și validată de responsabilul de practică și este integrată ca parte componentă a evaluării finale a disciplinei Practică. Colocviul sau examenul de practică se desfășoară în fața responsabilului de practică, iar nota finală este stabilită și transmisă/introdusă în catalog de către titularul disciplinei.
- (14) În cazul studenților care efectuează **stagiul de practică în cadrul structurilor facultății**, nota acordată de tutorele desemnat se bazează pe observarea directă a activității studentului și pe evaluarea procesului de dobândire și dezvoltare a competențelor transversale pe parcursul stagiului de practică. Această evaluare este analizată și validată de responsabilul de practică și este integrată ca parte componentă a evaluării finale a disciplinei Practică. Colocviul / examenul de practică se desfășoară în fața responsabilului de practică desemnat la nivelul de facultății, și are ca obiect evaluarea competențelor transversale dobândite și dezvoltate pe parcursul stagiului, prin raportare la activitățile și livrabilele realizate, la justificarea metodelor și instrumentelor utilizate, la interpretarea rezultatelor obținute și la capacitatea studentului de a reflecta critic asupra experienței de practică. Nota finală este transmisă și introdusă în catalogul disciplinei Practică de către titularul disciplinei.
- (15) Arhivarea electronică a documentelor aferente stagiilor de practică revine departamentelor, prin descărcarea lor din aplicația *FSEGA SIS*. Nu se acceptă primirea în format fizic a documentelor de practică.


Conf.univ.dr. Răzvan Mustață
Decan